

Кушвинский городской округ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 58 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Энергетиков 6-а  
тел: (34344) 2-21-53 E-mail: [madou58@yandex.ru](mailto:madou58@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 58  
 А.А. Салахова  
Приказом МАДОУ № 58  
№ 14 от 10.01.2022



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАДОУ №58.**

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАДОУ №58.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– распоряжение «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – распоряжение о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка индивидуальных планов наставничества.	январь	Заведующий	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3	Формирование банка	1. Проведение анкетирования	Ежегодно	Старший	Проведено

	наставников	<p>среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в наставничестве.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь (дополнительно по запросу)	воспитатель	<p>анкетирование, проведены собеседования с наставниками.</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных</p>
4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретного индивидуального плана наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Старший воспитатель	<p>Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка индивидуальных планов наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Старший воспитатель	<p>Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены планы наставничества</p>

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации индивидуальных планов наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Заведующий Старший воспитатель	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	в течение учебного года	Администратор сайта	<p>Материалы размещены на сайте ДОУ</p>