

ПРИКАЗ

№ 32/Н от 28.08.2021 г..

Об организации наставничества в ДОУ в 2021-2022 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Бобылеву Н.В. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ:

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам: воспитателям Сусловой Т.В., Соколовой И.И., Кривовой Н.С., Рыковой Н.А.:

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.09.2021 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2021-2022 учебного года;

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Бобылеву Н.В.

Заведующий



А.А. Салахова.

Список наставников и наставляемых МАДОУ № 58 г. Кушва
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Рыкова Н.А	первая	Ладенкова П.С.	практикант	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности
2	Кривова Н.С.	первая	Воробьева Н.И.	2 года	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением