

Кушвинский городской округ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 58 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Энергетиков д.6-а
т. 2-21-53

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 21.08. 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №58
А.А.Салахова
Приказ № 21 от 21.08 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАДОУ № 58

на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МАДОУ №58 составлен в соответствии с

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
4. Закон Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ (ред. от 17.10.2013) «Об образовании в Свердловской области»;
7. Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
8. Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных ценностях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
9. Указ президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
10. Указ президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
12. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))
13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.
14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
15. Устав МАДОУ № 58

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого,

художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

Основные цели и задачи ДОО на 2023 – 2024 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимых условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством – технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно технического творчества в условиях дошкольного учреждения.

3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внедрение в работу ДОО новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.

4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МАДОУ №58 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Раздел 1. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров

2. Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Педагогический стаж	КВ. категория
Группа раннего возраста	Кривова Н.С.	Средне-профессиональное	20 лет	1 кв.к.
	Сулова Т.В.	Средне-профессиональное	15 лет	1 кв.к.
Средняя группа	Соколова И.И.	Средне-профессиональное	46 лет	1 кв.к.
	Разноглядова А.О.	Средне-профессиональное	1 год	Без категории
Подготовительная группа	Рыкова Н.А.	Средне-профессиональное	15 лет	1 кв. к.
	Кривова Н.С.	Средне-профессиональное	20 лет	1 кв. к.
Музыкальный зал Муз.руководитель	Воробьева Н.И.	Средне-профессиональное	4 года.	1 кв. к.
Физкультурный зал. Руководитель физ. воспитания	Разноглядова А.О.	Средне-профессиональное	1 год	Без категории

**Повышение квалификации педагогов ДОУ.
Курсы повышения квалификации**

ФИО педагога	Должность	Перспективный план повышения квалификации	
		Курсы повышения квалификации в учебном году	
		2022г.	2023г
Кривова Наталья Сергеевна	Воспитатель		УЦ «Всеобуч» по программе «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» с 25.05.2023 по 27.05 2023
Рыкова Надежда Аркадьевна	Воспитатель		УЦ «Всеобуч» по программе «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» с 25.05.2023 по 27.05 2023 *
Соколова Ирина Ивановна	Воспитатель	- ГАОУ ДПО "Институт развития образования» по программе «Мониторинг качества дошкольного образования» с 05.09.2022 по 25.09.2022 г. - ГАОУ ДПО "Институт развития образования" по программе «Интерактивные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста» с 24.02.2022 по 17.03.2022	- - УЦ «Всеобуч» по программе «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» с 25.05.2023 по 27.05 2023
Бобылева Наталья Владими- ровна	Воспитатель	- ГАОУ ДПО "Институт развития образования" по программе «Интерактивные технологии в речевом развитии детей дошкольного возраста» с 24.02.2022 по 17.03.2022 - ГАОУ ДПО "Институт развития образования" по программе «Мониторинг качества дошкольного образования» с 05.09.2022 по 25.09.2022 г.	УЦ «Всеобуч» по программе «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» с 25.05.2023 по 27.05 2023
Суслова Татьяна	Воспитатель	- ГАОУ ДПО "Институт развития образования» по	- УЦ «Всеобуч» по программе «Особенности реализации федеральной образовательной

Вячеславовна		программе «Мониторинг качества дошкольного образования» с 05.09.2022 по 25.09.2022 г.	программы дошкольного образования» с 25.05.2023 по 27.05 2023
Воробьева Наталья Игоревна	Муз. рук-ль	«Разработка рабочей программы педагога ДОО в соответствии с ФГОС ДО» август	- УЦ «Всеобуч» по программе «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» с 25.05.2023 по 27.05 2023 *

Аттестация педагогических кадров в 2023 - 2024 учебном году

ФИО педагога	Должность,	Время действия категории (дата)	Планируется аттестация		Дата подачи заявления
			категория	Вид аттестации	
Соколова Ирина Ивановна	Воспитатель	С 25.12.2018 по 25.12.2023	1 КК	повторная	до 01.10.2023
Кривова Наталья Сергеевна	Воспитатель	с 27.12.2021 по 28.11.2026	1 КК	повторная	до 15.10.2026
Рыкова Надежда Аркадьевна	Воспитатель	С 25.12.2018 по 25.12.2023	1 КК	повторная	до 01.10.2023
Бобылева Наталья Владимировна	Воспитатель	С 02.06. 2020 по 02.06.2025	1 КК	повторно	до 01.04.2025
Сулова Татьяна Вячеславовна	Воспитатель	С 19.10.2018 по 19.10.2023	1 КК	повторно	До 01.09.2023
Воробьева Наталья Игоревна	Музыкальный руководитель	С 29.11.2021 по 28.11.2026	1КК	повторно	до 01.11.2021

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Тема	Сроки	Ответственный	Выполнение
1	«Содержание работы младшего воспитателя»	Сентябрь	Заведующий	
2	«Соблюдение режима дня и его значение в жизни ребенка»	Ноябрь	Заведующий .	
3	«Роль взрослого в социализации детей дошкольного возраста»	Февраль	Заведующий	

Производственные собрания

№	Тема	Сроки	Ответственный	Выполнение
1	Производственное собрание «Основные направления деятельности ДООУ на 2023/24 уч. г 1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 2. «Правила внутреннего распорядка». 3. Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ; 4. Инструктаж по пожарной безопасности. 5. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внедрение в работу ДООУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Производственное собрание «Подготовка МАДОУ к работе в зимних условиях»	Ноябрь	Заведующий	
3	«Техника безопасности при проведении новогодних елок». Инструктаж по противопожарной безопасности. 3. Составление графиков отпусков на 2024 год.	Декабрь	Заведующий	
4	Итоги работы ДООУ за первое полугодие» 1. Результаты выполнения муниципального задания за 2022 г. 2. Изменения и дополнения в локальных актах 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2022 год	Январь	Заведующий	
5	«Состояние территории ДООУ»	Апрель	Заведующий	

6	Производственное собрание «Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе»	Май	Заведующий Старший	
---	--	-----	-----------------------	--

Проведение плановых инструктажей

1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, Январь, май	Старший воспитатель
2. Инструктаж по пожарной безопасности	2 раза в год	Зам. заведующей по хозяйственной части
3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2 раза в год	Ст. воспитатель, зам. заведующей по хозяйственной части
4. Вводный инструктаж при приеме на работу	В течении года	Заведующий

План работы профсоюзного комитета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Отчётно-перевыборное собрание	апрель	Воробьева Н.И профком
Оказание материальной помощи сотрудникам	постоянно	Заведующий, Воробьева Н.И
Контроль трудовой дисциплины сотрудников	постоянно	Заведующий, профгруппа
Контроль санитарного состояния групп, питания	постоянно	медсестра
Проведение торжественных вечеров: День воспитателя, Новый год, 8 марта, юбилей	постоянно	профсоюзный комитет
Утверждение графика отпусков	январь	заведующий
Заседания профсоюзного комитета	1 раз в кв	председатель профкома Воробьева Н.И

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы

Тема	сроки	ответственный
Педагогический совет № 1: «Организация воспитательно образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году». Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОО. 1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2023 года. 2. Реализация ОП ДОО в соответствии с ФОП ДОО. 3. Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 5. Приоритетные направления работы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с №58 на 2023-2024 год;	август	Заведующий старший воспитатель
Педагогический совет № 2 ««Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. 1. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня». 2. Методика организации прогулки. 3. Развивающий характер прогулки. 4. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры. 5. Практическая работа. 6. Решение педсовета.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Педагогический совет № 3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОО».	ноябрь-декабрь	старший воспитатель

<p>Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема развития связной речи в практике работы ДОУ. Заведующий 2. Обсуждение просмотренных мероприятий. 3. Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 5. Принятие решения педагогического совета 		
<p>Педагогический совет № 4 «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста». Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников. 2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению». 3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно-патриотических качеств». 4. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы ДОО. 5. Принятие решения педсовета. 	<p>февраль</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Педагогический совет № 5 «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» Цель: Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых задач на новый учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 2. О выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за год. 3. Отчет музыкально-эстетического воспитания в ДОУ. 4. Состояние речевого развития групп компенсирующей направленности. 5. Утверждение итогового результата педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы ДОУ. 6. Итоги проведения внутреннего мониторинга качества образовательных услуг. 7. Анализ аттестации педагогических работников. 8. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2024 года. 9. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение. 	<p>апрель</p>	<p>старший воспитатель</p>

Консультации

Тема	Сроки	Ответственный
КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ		
Индивидуальные консультации (по запросу): «Проблемы адаптации детей к детскому саду», «Составление рабочей программы», «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом Программы воспитания», «Планирование совместной воспитательной работы с семьей»	август	старший воспитатель
«Перезагрузка» среды детского сада»	сентябрь	старший воспитатель
Мини-лекторий. Режим дня, значение режима для полноценного развития ребёнка	октябрь	старший воспитатель
«Готовимся к аттестации»	ноябрь	старший воспитатель
«Создание системы личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми путем организации единого образовательного пространства ДОО и семьи»	февраль мл. гр.	педагог-психолог
Использование дидактических игр в формировании математических представлений	март	старший воспитатель
«Малая академия здоровья» Правила здоровьесберегающего и безопасного поведения»	май	старший воспитатель
ПЕДЧАС. КРУГЛЫЙ СТОЛ		
Круглый стол «Современная концепция дошкольного детства».	сентябрь	Старший воспитатель Бобылева Н.В.
Педчас «Детские проекты в ДОО»		Старший воспитатель
Круглый стол «Организация двигательного оздоровительного режима в ДОУ»	март	Старший воспитатель
КОНСУЛЬТАЦИИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ		
«Музыкально- одаренные дети»	октябрь	Воробьева Н.И..
«Музыкально-дидактические игры в организации свободной деятельности детей»	февраль	Воробьева Н.И..

КОНСУЛЬТАЦИИ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ		
«ГТО для дошкольников»	сентябрь	Губина Е.Л.
«Организация подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту»	март	Губина Е.Л..

Семинары, практикумы, мастер-классы

№	Тема семинара	Сроки	Ответственный	Выполнение
1	Теоретический семинар «Образовательное событие как инновационная форма работы с детьми»	сентябрь	Старший воспитатель Бобылева Н.В..	
	Семинар – практикум «Играем с ребенком в математику с помощью математических сказок» -Палочки Кюизенера в развитии детей младшего дошкольного возраста;			
	-Использование блоков Дьенеша в работе дошкольного возраста; - Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста с использованием методики Марии Монтессори; -Головоломки в работе с детьми старшего дошкольного возраста - Использование технологии ТРИЗ в ФЭМП у старших дошкольников			
2	Мастер-классы «Учимся общаться с родителями»	январь	Кривова Н.С	
3.	Семинар- практикум «Вариативные формы организации двигательной активности дошкольников». Час здоровья для педагогов <i>Цель:</i> повышение компетентности педагогов в области организации двигательной активности детей в условиях образовательной организации.	март	Инструктор по физической культуре Губина Е.Л.	

Открытые просмотры организованной образовательной деятельности. РМО

№	Тема занятия	Срок	Ответственный	Группа	Выполнение
1	РМО. «Познавательное развитие» «На работе у почтальона Печкина»	октябрь	Соколова И.И.	средняя	
2	Уровень ДОУ. «Воспитательные моменты в работе с дошкольниками»	сентябрь	воспитатели	все группы	

3	РМО. «ОО Познавательное развитие»	февраль	Сулова Т.В..	ран. возраст	
7	РМО по ДНВ НОД «Дорогою добра»	март	Рыкова Н.А.	Подготовительная	
9	РМО «ОО Познавательное развитие» НОД «Мое настроение»	06.04.2023г	Кривова Н.С	Подготовительная	

Смотры. Конкурсы. АКЦИИ. Проекты

№	Название конкурса	Сроки	Ответственный	Выполнение
Муниципальный уровень				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Уровень ДОУ				
1	Смотр-конкурс «О готовности групп к новому учебному году»	Август	Заведующий	
2	АУКЦИОН «Воспитательные моменты» («Мир в картинках», плакаты)	21 сентября	Все группы	
3	Конкурс «Бабушкин огород», «Дары осени»	сентября		
4	Смотр-конкурс построек из снега «Зимняя планета детства»	с19 по 23.12.2022	Все группы	
5	Смотр-конкурс чтецов «Моей маме»	24 марта	Все группы	
6	Спортивный конкурс «Семья года»	апрель	Все группы	
АКЦИИ				
1	Социальная акция «Будем милосердны!»	1-3 сентября	Все группы	
2	Социальная акция «На дороге без ошибок»	1-14 сентября		
4	«Неделя добрых дел»	март	Воспитатели	
ПРОЕКТЫ				
1.	«Осенний марафон»	сентябрь-ноябрь	Воспитатели	
2.	«Новый год»	ноябрь	Воспитатели	
3.	«День Победы»	апрель-май	Воспитатели, муз. руководител	

Выставки детского творчества

№	Название выставки	Сроки	Ответственный	Выполнение
Муниципальный уровень				
1	Участие в выставках ДДТ	По плану		
Уровень ДОУ				
1	Выставка детского творчества «Я так хочу, чтобы лето не кончалось»	сентябрь		
2	«Волшебный сундучок осени» Поделки из природного материала	октябрь	Воспитатели	
3	Выставка «Чемоданные истории» (в чемодане: куклы, муз инструменты, книги и др.) Муз.рук. №8-20, с.14	ноябрь	Воспитатели	
4	Выставка «Права маленьких детей»	ноябрь	Воспитатели ст. групп	
5	Выставка совместного творчества (поделок) детей и родителей «Большие возможности маленькой пуговицы»	октябрь	Все группы	
6	Выставка поделок «Снеговики в гостях у Деда Мороза»	декабрь	Все группы	
	Выставка «Ах, ты, Матушка Зима!»	январь	Все группы	
7	Выставка детского творчества «Красота божьего мира»	февраль	Все группы	
	Выставка детских работ «К нам весна шагает быстрыми шагами...»	март	Все группы	
8	Арт-выставка детской книги «Книги моих родителей» Д.пед. №6-20, с.44	март	Все группы	
9	Выставка «Загадочный мир космоса»	апрель		
10	Выставка рисунков «День Победы – о чем мечтают дети»	май	Все группы	
11	Выставка детского творчества «Мир в ладошках» - к 1 июня	1 июня	Воспитатель гр.№5	

Музыкальные и физкультурные развлечения, праздники

План работы музыкального руководителя на 2022-2023 учебный год

месяц	группа раннего возраста	средняя группа	подготовительная группа	
09	«В гости к бабушке»	«Дары Осени»	«День Знаний»	
			Литературно-музыкальная гостиная «Верные друзья: папа, мама, книга, я...»	«День воспитателя. Сколько слов для Вас еще не сказано...» «По дорогам сказок»
10	«В гостях у волшебницы Осени»	«Загадки с овощной грядки»	«Как на наши Осенины»	
			25.11.2023г. Музыкально-спортивный квест ко Дню матери «Ты самый главный человек»	
11	«Осень приглашает в гости малышей»	«Мама, будь всегда со мною рядом». Музыкально-литературная гостиная ко Дню матери	Нетрадиционные символы России	
12	«Новогодний перепляс»	«Новогодняя метель» - праздник	КВН «Мистер Дед Мороз». «Новогодняя сказка»	Постановка спектакля «рождественская сказка». Новогодний микрофон.
01	«Позвала к себе нас елка»	«Путешествие в страну дружбы»	«Да будет Цирк!», «Сказка ложь, да в ней намек...»	«Сказка, сказка, появись...»
02	«Веселый балаганчик»	«Страну родную защитим и в обиду не дадим!»	День защитника Отечества.	День Защитника Отечества
03	Кукольный театр к 8 марта	«Сердце для любимой мамы»	«Праздник наших мам». «Масленица»	Праздник Мам. Масленица.
	Смотр строя и песни			
04	«Весенняя капель»	«Хороша весна-красна, всем нам нравится она!» ж. Д.п	«День пожарной охраны»- 30.04. «Прилет птиц»	Пасха. Отчетный концерт «Мы танцуем и поем».
05	«Победой кончилась война...»	День Победы. День семьи - конкурсная программа «Семейный альбом» Выпускной.		

План работы инструктора по физической культуре на 2023-2024 учебный год

Месяц	Группа раннего возраста	Средняя группа	Подготовительная группа	
СЕНТЯБРЬ	ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ - Праздник «Веселая Ярмарка»			
	Развлечение «Веселые воробушки»	Развлечение «Колобок на новый лад»	Праздник «Осенняя здравиада»	
	Спартакиада			
ОКТЯБРЬ	ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ - Праздник «Осенние забавы»			
	Досуг «Карлсон и малыши»	Досуг «Зоопарк»	Игровой час «Праздник картошки»	
	НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ, 24.10-30.10.			
НОЯБРЬ	Досуг «Озорные медвежата»	Развлечение «Ягуся в детском саду»	Развлечение «Здоров будешь – все добудешь»	
	Валеологическая беседа и досуг «Правила здоровья»			
ДЕКАБРЬ	ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ «Мы здоровью скажем «Да!»			
	Досуг «Проказы Зимушки-зимы»		Развлечение «Выпал снег – всюду шум, всюду смех»	
	Досуг «Снеговик у нас в гостях»	Досуг «Зимняя сказка»	Досуг «Зимние приключения»	Досуг «Зимушка-зима»
ЯНВАРЬ	Развлечение «Зимние игры и забавы» с 15 – 19 января			
	Досуг «Снежный Теремок»	Досуг «Королевство камней»	Досуг «Джинсовая вечеринка»	Досуг «Путешествие в подводный мир»
	Спартакиада «Неделя Волшебных сказок» с 10 по 15 января			
ФЕВРАЛЬ	Досуг «Бравы ребяташки»	Развлечение «Богатыри»	Праздник «Слава армии родной» Досуг «Зарничка»	
МАРТ	Досуг «Бабушка Варвара»	Развлечение «Пасхальные развлечения»		
		Развлечение «Юные олимпийцы»		
	Праздник «Прощеное Воскресенье» НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ, март			
АПРЕЛЬ	Досуг «Уроки здоровья с Машей и Медведем»		Праздник «День космонавтики» Развлечение «Изба русская гостей встречает»	
	Развлечение «Пасха»			
МАЙ	Досуг «День воздушных шариков»	Праздник «День Победы»		
ИЮНЬ	«Встречаем первый день лета» праздник ко «Дню защиты детей»			
	Праздник «Русская березка» Развлечение «Путешествие в Город Смеха»			

Коллективные мероприятия в ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Музыкальные праздники			
1	«В стране знаний»	1 сентября	Воспитатели под. групп
2	День пожилого человека «Старый и малый», «Мир теплее от ваших улыбок...»	1 неделя октября	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
3	Всемирный день правовой помощи детям	ноябрь	Все педагоги
	День матери		Воробьева Н.И..
4	Неофициальные символы России – Муз рук	ноябрь	Воробьева Н.И..
5	«Кто мороза не боится, выходите порезвиться!»	1 неделя декабря	Все педагоги
6	Новогодний праздник	4 неделя декабря	Музыкальный руководитель
7	Фестиваль «Солнышко в душе» по ДНВ	январь	Старший воспитатель
8	День защитников Отечества	3 неделя февраля	Воробьева Н.И..
9	8 Марта	1 неделя марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	Прощенное воскресенье	март	Музыкальный руководитель
11	День Победы	1 неделя мая	Музыкальный руководитель
12	Выпуск в школу	4 неделя мая	Музыкальный руководитель, воспитатели подг. группы
13	День защиты детей	1 июня	воспитатели
Физкультурные мероприятия			
14	Физкультурные досуги	По плану	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
15	Праздник «День здоровья»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
16	Физкультурный праздник «Олимпийские зимние игры»	Зимние каникулы	Инструктор по ФИЗО
17	Военно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Бутова Б.В.
18	«Неделя нескучного здоровья»	Март	Инструктор по ФИЗО
19	Летняя /Зимняя Спартакиада	Сентябрь/февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
20	Музыкально-спортивное развлечение по ПДД «Движение без опасностей»	сентябрь	Воробьева Н.И.

Раздел 3. Контроль за воспитательно-образовательным процессом

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Соблюдение санитарно-гигиенических требований	+			+			+		+
Анализ заболеваемости			+			+			+
Организация работы в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	+	+	+						
Охрана жизни и здоровья детей	+		+		+			+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+			+
Организация деятельности детей на прогулке	+				+		+		+
Смотр выносного материала для игр на прогулке			+		+				+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+	
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+	
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+		+	
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Проведение развлечений			+				+		
Организация и проведение праздников;			+	+			+	+	
Содержание книжных уголков	+					+		+	
Содержание уголков изодетельности		+					+		
Содержание уголка природы			+						
Содержание физкультурных уголков							+		
Содержание речевых уголков									+
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+				
Оборудование для театрализованной деятельности				+					
Подготовка педагогов к НОП		+		+		+		+	
Посещение НОД, режимных моментов		+	+	+	+	+	+	+	
Анализ плана воспитательно-обр. работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+
Анализ документации дополнительного образования	+		+			+			+
Уровень подготовки и проведения собраний в группах		+			+				+
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+
Индивидуальная работа с детьми	+			+				+	
Организация и проведение проектной деятельности во взаимодействии с семьей;				+					
Организация работы с детьми по речевому развитию		+							
Организация работы с детьми по художественно-эстетическому развитию		+			+				+
Организация работы с детьми по социально-коммуникативному развитию	+			+					+
Организация работы с детьми по познавательному развитию	+			+		+			+
Организация работы с детьми по физическому развитию			+			+		+	
Соблюдение двигательного режима в течение дня		+		+		+		+	
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	+		+				+		
Организация самостоятельной деятельности детей	+		+		+				+
Ознакомление детей с художественной литературой				+				+	
Уровень готовности старших дошкольников к школе		+							+
Работа по самообразованию	+				+				+
Выполнение решений педагогического совета	+			+			+	+	+

Предупредительный контроль

№ п/п	Название контроля	Срок	Выполнение
1	«Организация воспитательной работы в 1-ой и 2-ой половине дня» Цель: Определить эффективность работы в ДОУ .	Октябрь - февраль - апрель	
2	«Реализация технологии «Образовательное событие» в ходе режимных моментов» Посещение НОД	Сентябрь - ноябрь 1 раз в месяц	
3	Организация двигательного режима в группах	1 раз в месяц	
4	Персональный контроль педагогов Цель: получение общего представления о стиле работы педагога об уровне, педагогическом процессе в целом в группе	октябрь, декабрь, февраль	
5	Проведение плановых мероприятий с детьми	По плану	

Раздел 4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, СОЦИУМОМ Перспективный план работы с родителями на 2023 -2024 учебный год

Сроки	Название мероприятий	Ответственные
VIII-IX	Оформление информационных стендов в группах, в холле ДОУ	ст. воспитатель
	Заключение договоров с родителями.	воспитатели
	Анализ состава вновь поступивших семей по социальным группам (полные, неполные)	Заведующий, воспитатели
	Анкетирование в соц сети по ФОП ДО	Воспитатели
	Родительские собрания по плану	Воспитатели;
	Конкурс рисунков «Осенний марафон»	Воспитатели
X	Общее родительское собрание «Основные направления работы в новом учебном году: задачи, проблемы, пути их решения» Составление плана работы родительского комитета	Администрация
	День пожилого человека	Бобылева Н.В
	Семинар-практикум с родителями «Общение посредством игры»	Воспитатели
XI	Родительский субботник по подготовке групп к зимнему периоду	Воспитатели
	Встреча «Счастливая семья»	Рыкова Н.А.
	Участие в образовательных и творческих проектах Занятия с участием родителей	Воспитатели
	Участие родителей в проекте «Здоровый ребенок». Фотоотчет, выставка	Воспитатели

XII	Привлечение родителей к участию в конкурсе зимних построек на участках. Организация и приобретение новогодних подарков	Воспитатели
	Памятки родителям на сайте ДООУ «Приятные каникулы», «Семейные традиции»	Ст. воспитатель
I	Совместное проведение зимних игр и забав «Неделя здоровья» Саммит «Спортивные традиции нашей семьи»	Воспитатели
II	Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели
	Выставка «Творческие способности семьи. Хобби и увлечения»	Воспитатели
III	Квест-игра «Вместе с мамой» к 8 марта	Воспитатели
	Встреча в родительской гостиной «Секреты общения»	Ст. воспитатель
IV	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОО»	Ст. воспитатель
V	15 мая - День Семьи	Воспитатели
	Общее родительское собрание «Наши успехи. Результаты работы ДОО за 2023-2024 учебный год» (Итоговое)+ Отчетный концерт	Заведующий Воспитатели
	Групповые родительские собрания «Наши успехи»	
	Участие в акции «Украсим Землю цветами»	
	Субботник. Помощь родителей в изготовлении игрового оборудования на участках детского сада»	Родительский комитет

Родительские собрания

Групповые родительские собрания

Тема	Месяц	Выполнение
Группа раннего возраста «»		
1. Давайте знакомиться! Что такое ФГОС и ФОР ДОО.	август	
2. Особенности адаптации детей 3-го года жизни.	сентябрь	
3.Игра-не забава. Ребёнок и игрушки»	ноябрь	
4. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников.	февраль	
5. Чему научились наши дети за год.	май	
Средняя группа «Пчелки»		
1. Психологические особенности детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения на новый уч. год.	сентябрь	
2. Круглый стол «Учим ребенка общению»	октябрь	
3. «Кризис трёх лет». Полезные привычки.	февраль	
4. Наши успехи	май	
Подготовительная группа «Гномики»		
1.Психологические особенности детей 7-го года жизни. Задачи воспитания и обучения на новый учебный год.	сентябрь	
2. «Секреты воспитания». Духовно-нравственное воспитание дошкольников	октябрь	
3. «Роль семьи и ДООУ в воспитании здорового ребенка» Профилактика эмоциональных нарушений детей	февраль	
4. Вот и стали мы на год взрослее.	май	

Общие родительские собрания

№	Тема	Месяц	Выполнение
1	Общее родительское собрание «Учим ребенка общению» Саммит «Спортивные традиции нашей семьи»	Октябрь	
2.	Общее родительское собрание 1. Отчет о проделанной работе. Награждение семей, активно участвовавших в деятельности ДОО 2. Концерт 3. Анкетирование «Удовлетворенность родителями ДОО». 4. Дискуссия «Вопросы и предложения»	Апрель	

План работы родительского комитета

ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя родительского комитета. 2. Утверждение состава комиссии. 3. Составление плана работы.
ПЛАН РАБОТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ГРУППЫ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в подготовке помещения ДОО к зимнему периоду. 2. Оказание помощи в ремонте игрушек. 3. Оказание помощи в организации вечеров развлечений, утренников. 4. Приобретение новогодних подарков. 5. Организация помощи родителей в уборке территории ДОО и покраске оборудования
ПЛАН РАБОТЫ САНИТАРНОЙ ГРУППЫ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация систематического контроля за организацией питания детей в ДОО. 2. Оказание помощи в оформлении санитарно – просветительских стендов.
ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в проведении неформальных встреч с родителями. 2. Оказание помощи в эстетическом оформлении интерьера ДОО. 3. Участие в совместных праздниках. 4. Участие в педагогических советах ДОО

План работы по преемственности со школой

Цель: создание условий для успешной подготовки к обучению и адаптации выпускников ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Выполнено
Работа с детьми				
1	Посещение детьми подготовительной к школе группы торжественной линейки, посвящено началу учебного года	сентябрь	воспитатели	
2	Экскурсия на игровые площадки, в спортивный зал, библиотеку	сентябрь	воспитатели	
3	Совместное участие в праздниках, спортивных соревнованиях в Школе олимпийского резерва «Лидер»	в течение года	ст.воспитатель	
4	Пополнение детской библиотеки подготовительной группы книгами о школе	в течение года	родители	
5	Совместные выставки рисунков детей подготовительной к школе группы и учащихся	в течение года	Старший воспитатель	
6	Пополнение детской библиотеки подготовительной группы книгами о школе			
	Развивающие психологические занятия по подготовке детей к школьному обучению	По плану	Старший воспитатель	
Работа с педагогами				
1	Знакомство педагогов с ФОП ДО «Содержание непрерывного образования»	октябрь	ст. воспитатель	
2	Итоговые занятия с присутствием учителей школы на занятиях по развитию речи, грамоте и математике.	в течение года	воспитатели подготовительной группы	
3	Встречи с учителями школы по вопросам успеваемости выпускников	в течение года	старший воспитатель	
4	Встречи с учителями школы по вопросам успеваемости выпускников			
5	Участие учителей школы в педагогических советах	по плану	заведующий	
Работа с родителями				
1	Выступление руководителя о внедрении ФОП ДО на родительских собраниях	по плану	заведующая,	

2	Оформление для родителей консультационного Материала по ФОП ДО	в течение года	старший воспитатель	
3	Индивидуальное консультирование по вопросам подготовке детей к школе	в течение года	воспитатели	
4	Постоянное обновление информации для родителей «Чем мы сегодня занимались, что нового узнали», «Все о ФОП ДО»	в течение года	воспитатели	

Раздел 5. Оздоровительно-профилактическая работа

Охрана жизни и здоровья детей

	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Антропометрические измерения Консультация «Мероприятия в ДОУ по профилактике простудных заболеваний, Covid-19 »; «Гимнастика пробуждения. Проф. осмотр детей педиатром	сентябрь	Медсестра
2	Стеновая информация «Респираторные заболевания у детей. Принципы оздоровления». Профилактические прививки р-манту Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	Медсестра
3	Анализ заболеваемости за 1 квартал Консультация «Родителям по организации оздоровительной работы в ДОУ и семье» Неделя Здоровья Валеологические беседы-занятия с детьми групп	ноябрь	Медсестра Инструктор по физ. культуре
4	Контроль родительского комитета по вопросам работы детского сада в области здоровья и питания детей Профпрививки. Консультация «Соблюдение правил и охраны жизни и здоровья детей при организации прогулок в зимнее время»	декабрь	Администрация сада Медсестра
5	Консультация «Осторожно! Грипп!» Моделирование ситуаций по формированию основ безопасности жизнедеятельности	январь	Медсестра Воспитатели групп
6	Консультация «Инфекции в ДОУ» Контроль за ЧБД	февраль	Медсестра
7	Памятка для родителей «Плохой аппетит?» Контроль «Выполнение норм СанПиН в ДОУ	март	Медсестра
8	Собеседование с педагогами о правильной организации закаливающих процедур, о рекомендациях врача День Здоровья	апрель	Медсестра
9	Плановый профилактический осмотр детей врачами	май	Медсестра
	специалистами Антропометрические измерения		
10	Воздушные и водные процедуры: закаливание воздухом; обливание ног со снижением температуры	ЛОП	Медсестра
Мероприятия			

Создание условий: - Приобретение и обновление спортивного инвентаря.	в течение года	Заведующий МАДОУ
Работа с детьми: Работа над проектом «Игры наших пап и мам» (практический выход: картотека)	в течение года	Инструктор по ФК
Проведение «Недель здоровья».	по плану	Инструктор по ФК
Физкультурные праздники и развлечения.	по плану	
Соблюдение оптимального двигательного режима и соблюдение принципов здоровьесберегающего развития	ежедневно	Педагоги
Осуществление различных видов закаливания и оздоровления	ежедневно	
Экскурсии и прогулки.	по плану	
Работа с коллективом: Инструктаж с сотрудниками по организации ОЖЗД, предупреждению детского травматизма, охране труда и выполнению ТБ на рабочем месте. Собеседования с педагогами о правильной организации закаливающих процедур.	в течение года	Администрация
Индивидуальные консультации по вопросам физического развития.	Медсестра, Ст.воспитатель	
Изготовление памяток для педагогов. Выставка методической литературы.	Ст.воспитатель	
Работа с родителями: Привлечение родителей к проектной деятельности с целью реализации проекта «Игры наших пап и мам» Родительские собрания, индивидуальные встречи, рекомендации специалистов.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели, инструктор по физкультуре
Инспекционная деятельность: Смотр-конкурс по подготовке групп к учебному году. Выполнение инструкций и требований СанПиН. Контроль физического развития дошкольников	по плану	администрация

План физкультурно-оздоровительной работы.

План оздоровительно-профилактических мероприятий

Месяц	Мероприятия	Дозировка	Возраст дет
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температуры; 	ежедневно, после приёма пищи.	все группы
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температур Прививки против гриппа; 	ежедневно, после приёма пищи; витаминизация 3 бл.	все группы
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температуры; «Защитная смазка» - закладывание оксалиновой мази в носовые проходы перед выходом на прогулку; «Вкусная ягодка – клюква»; «Волшебная приправа»-фитинциды–лук, чеснок 	ежедневно, после приёма пищи. 10 дней витаминизация 3 бл. ежед. в обед, в 1 бл.	все группы гр.№4 - 6
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температуры «Защитная смазка» - закладывание оксалиновой мази в носовые проходы перед выходом на прогулку; «Лимонная долька» 	ежедневно, после приёма пищи 10 дней ежед. в обед, в 3 бл.	все группы
январь	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температуры; «Защитная смазка» - закладывание оксалиновой мази в носовые проходы перед выходом на прогулку; Ионизация воздуха настоем лука и чеснока 	ежедневно, после приёма пищи. 10 дней 1 неделю	все группы
февраль	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной темпераы «Вкусная ягодка – клюква»; 	ежедневно, после приёма пищи. витаминизация 3 бл.	все группы
март	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температы Напиток с шиповником; Ионизация воздуха настоем лука и чеснока 	ежедневно, после приёма пищи. 14 дней 1 неделю	все группы
апрель	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температуры 	ежедневно, после приёма пищи.	все группы
май - август	<ul style="list-style-type: none"> «Лечебный родничок» - полоскание ротовой полости водой комнатной температуры; Солнечные ванны и босохождение <i>по разрешению родителей</i> 	ежедневно, после приёма пищи;	все группы инд. подход

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа в 2023 – 2024 уч. год
Материально-техническое обеспечение

№	Содержание	Сроки	Отвественный
1	<i>Хозяйственная деятельность</i>	июнь	
1.1	<i>Развитие и укрепление материальной базы:</i> Ремонтные работы в группах. Подготовка к зиме: утепление окон и дверей; Ревизия кранов холодной воды, электроприборов и освещения; Косметический ремонт групповых помещений.	По плану Октябрь Июль-август	Заведующий Мл. воспитатели Завхоз воспитатели
1.2	<i>Оснащение предметно – развивающей среды ДОУ:</i> Приобретение методической литературы и пособий в соответствии с ФООП ДО. Приобретение канцтоваров, игрового оборудования Завоз песка в песочницы. Приобрести линолеум в группу №2 Высадка цветочной рассады на клумбы. Обновление построек малых форм на участке ДОУ. Приобретение интерактивной доски, ПК	В течение года Сентябрь Август Август Июнь Май Май-август декабрь	Заведующий Старший воспитатель заведующий завхоз воспитатели воспитатели заведующий
1.3	Разработка и утверждение плана ремонтных работ на ЛОП	апрель	Заведующий
1.4	Ремонтные работы ДОУ: ремонт водопроводных труб. Покраска оборудования на физкультурном и игровых участках Организация стирки ковров, штор, замена посуды	Июнь-август	Заведующий, Завхоз Мл. воспитатели
2	<i>Административная работа</i> <i>Заключение муниципальных контрактов.</i>	декабрь	Заведующий медсестра
2.1	<i>Формирование контингента детей:</i> Комплектование групп;	Июль-август	Заведующий
2.2	Ведение документации по посещаемости детей	ежемесячно	Медсестра
2.3	Контроль за родительской платой	ежемесячно	Заведующий
2.4	Разработка нормативных документов, локальных актов, регламентирующих работу всех служб ДОУ;	по необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
2.4	Инструктаж по ТБ и Санминимуму	1р.в кв	Заведующий
3	<i>Административная работа с кадрами:</i> - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - инструкция по ТБ		Заведующий
4	<i>Административный контроль:</i>		
	Организация питания; Сохранность имущества; Ведение делопроизводства; Соблюдение пожарной безопасности; Соблюдение санэпидемирежима;	ежемесячно	Заведующий, завхоз
4.1	Соблюдение ТБ и охрана труда;	По плану	Заведующий
4.2	Проверка состояния спортивного оборудования	4р. в год	Завхоз
4.3	Соблюдение графика работы	выборочно	Заведующий
4.4	<i>Проверка условий.</i> Готовности ДОО к новому учебному году	Август	Заведующий, Завхоз

План оснащения методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выполнение
1. Учебно-методическое обеспечение ДОО				
1	Подписка на периодическую литературу	По плану	ст. воспитатель	
2	Продолжить формирование методического кабинета в соответствии с обновлением содержания образования.	июнь-август	старший воспитатель	
3	Оформить консультационный материал для педагогов по темам годовых задач.	декабрь	старший воспитатель	
4	Подготовить компьютерный вариант для проведения мониторинга образовательного процесса	октябрь	старший воспитатель	
5	Разработка методических материалов, документов, рекомендаций и локальных актов	в течение года	в течение года	
2. Организация предметно-развивающей среды				
1	Приобретение мебели стулья, стеллажи			
2	Информационные стенды: «Готовимся к аттестации; «Работаем по ФОП ДО»	ноябрь февраль	старший воспитатель	
3	Продолжить оснащение методического кабинета наборами фотоснимков о родном городе с классификацией разных тем (природа, детский сад, родная улица)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4	Обзор периодических изданий		старший воспитатель	
5	Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности ДОО на сайте учреждения	В течение года		
6	Обновление практических материалов по всем направлениям развития детей			
7	Выпуск фотогазеты «Вести в МАДОУ «Страна чудес»	в течение года	. Заведующий, ст.воспитатель	
	Создание картотеки презентаций педагогов, детей, видео занятий, развлечений, праздников, РМО	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель.	
3. Материально-техническое обеспечение ДОО				
1	Приобретение комплекта методической литературы в соответствии с инновационной программой «От рождения до школы»	в течение года	Ст. воспитатель	
2	Приобретение мультимедийных наглядных пособий, информационного материала		Заведующий, ст.воспитатель	
3	Приобрести развивающие игры		заведующий	

Охрана жизни и здоровья сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение инструктажей	Ежеквартально	Заведующий, инструктор по ОТ
2.	Контроль соблюдения сотрудниками ТБ,ПБ и ОТ	Ежемесячно	Заведующий
3.	Обучение сотрудников	По плану	Заведующий
4.	Проведение тренировочных эвакуаций при возникновении ЧС	Сентябрь, май	Старший воспитатель

**План работы МАДОУ №58
по профилактике безнадзорности с семьями группы риска на 2023-2024 уч. год**

	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
Работа с педагогами			
1	Заключение Договоров с родителями прибывших детей	октябрь	заведующий
2	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	октябрь	воспитатели групп
3	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	октябрь	воспитатели групп
4	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
5	Изучение причин неблагополучия семьи	постоянно	воспитатели
6	Консультация «Работа ДОУ по реализации ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди воспитанников»	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	воспитатели
2	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	по плану	воспитатели
3	- Разработка и распространение памяток среди родителей; - оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Счастливые семьи – счастливые дети»	октябрь март-апрель	Старший воспитатель
4	Организация посещений семей детей, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель,
5	Совместная деятельность с родительским комитетом по оказанию посильной помощи неблагополучным семьям	по необходимости	Заведующий
6	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	Руководитель консуьлт центра
7	Просветительская работа на официальном сайте МАДОУ - обновление информации на странице сайта МАДОУ «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультация «Эмоциональное развитие детей» - Стенд «Телефон доверия – шаг к безопасности»	в течение года	Старший воспитатель
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - Организация консультаций для родителей, по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей. - Проведение семейных праздников, конкурсов, выставок	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
9	Выпуск информационных листов и буклетов: - Разработка методических рекомендаций, по предупреждению асоциального поведения воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития	В течение года	воспитатели групп
2	Выставки детского творчества по плану ДОУ	В теч. года	воспитатели
3	Праздники: «Здравствуй, осень»; «День матери»; «Новогодняя сказка»; «День защитника Отечества»; «Праздник Весны»; «Масленица»; «День защиты детей»	В течение года	Специалисты, ст. воспитатель, воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049238

Владелец Салахова Альбина Анасовна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024