



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ № 58 на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнением мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заведующий Салахова А.А.	
2.	Разработка Дорожной карты на 2026 год	Декабрь 2025	Старший воспитатель Бобылева Н.В.	
3.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	
4.	Внедрение информационных технологий в Документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	
5.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	
6.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	

7.	Правовое просвещение работников образовательной организации	работников	постоянно	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.
8.	Проведение разъяснительных работ по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат-бот.		В течение года	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.
9.	На официальном сайте ДОО размещение баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.		Декабрь 2025 года	Ответственный за ведение сайта
10.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, корректировка прав и обязанностей педагогических работников		По мере необходимости в течение года	Старший воспитатель Бобылева Н.В.
11.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания документации		Постоянно	Старший воспитатель Бобылева Н.В.
12.	Исключение для педагогических работников незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач		Постоянно	Старший воспитатель Бобылева Н.В.
13.	Проведение анализа содержания локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		По мере необходимости	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.

14.	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	По мере необходимости	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	
-----	---	-----------------------	---	--