

Кушвинский муниципальный округ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУШВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕТСКИЙ САД № 58 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Энергетиков 6-а
тел: (34344) 2-21-53 E-mail: madou58@yandex.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 3 от 24.02.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в МАДОУ № 58

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ № 58 (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;

-Устав МАДОУ № 58;

-другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО

2.1. Целью ВСОКО является получение информации о состоянии качества образования в ДОО; формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

-обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

-определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

-определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы;

-определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

-оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;

-обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования.

2.3. В основе ВСОКО следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;
- другие диагностические материалы.

3.4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах.

3.5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом заседании Педагогического совета в конце учебного года.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, Педагогический совет ДОО, членов экспертной рабочей группы.

4.2. Администрация ДОО:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы ДОО за учебный год);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Экспертная рабочая группа:

- создается по приказу заведующего ДОО;
- подбирает методики ВСОКО;
- участвует в реализации системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне ДОО;
- обеспечивает на основе образовательной программы контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

4.4. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольного образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОО;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в детском саду;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольной образовательной организацией по вопросам

образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ № 58.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством контроля, мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

- тематический контроль* – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности;
- текущий контроль* – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издает приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале; план-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (журнал посещаемости, календарно-тематический план);
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;
- руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, таблиц, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на информационных совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или

юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;
- ответственность за проведение административного контроля несет заведующий;
- результаты выносятся на административные планерки, собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность;
- другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

а) качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО;
- качество дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

б) качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий;
- качество материально-технических условий;
- качество психолого-педагогических условий;
- качество кадровых условий;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

в) качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ;
- достижения обучающихся;
- здоровье обучающихся (динамика);
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

6.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания Педагогического совета ДОО, производственные собрания, информационные совещания.

6.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ОП ДО в новом учебном году.

6.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, годового плана ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ № 5 является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

7.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ № 58 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968156

Владелец Салахова Альбина Анасовна

Действителен с 10.10.2025 по 10.10.2026