

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №58
А.Салахова



Приказ № 19 от 19.11.2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАДОУ № 58 на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнением мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заведующий Салахова А.А.	Издан приказ № 36/1 от 19.11.2025
2.	Разработка Дорожной карты на 2026 год	Декабрь 2025	Старший воспитатель Бобылева Н.В.	Разработана и утверждена план мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников от 19.11.2025 г.
3.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач

4.	Внедрение информационных технологий в Документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
5.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	
6.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	Журнал посещаемости, календарно-тематическое планирование ведутся на бумажном носителе (решение педагогического совета от 24.11.2025 г.)
7.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	Своевременное получениями педагогическими работниками через канал МАХ «Образование без бюрократии в Свердловской области», педагогические советы: 20.11.2025, педчас 18.02.2026.

8.	Проведение разъяснительных работ по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат-бот.	В течение года	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	Разработаны памятки по работе с чат-ботом в MAX «Образование без бюрократии в Свердловской области»
9.	На официальном сайте ДОУ размещение баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	Декабрь 2025 года	Ответственный за ведение сайта	Размещена информация на сайте ДОУ: https://madou58kgo.tvoyasadik.ru/?section_id=156
10.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов, корректировка прав и обязанностей педагогических работников	По мере необходимости в течение года	Старший воспитатель Бобылева Н.В.	
11.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания документации	Постоянно	Старший воспитатель Бобылева Н.В.	
12.	Исключение для педагогических работников незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель Бобылева Н.В.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, а также поручений не связанных с решением педагогического совета.

13.	Проведение анализа содержания локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	Внесение изменений в локальные акты. В должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положения о методической работе или о педагогической диагностике вносят правки.
14.	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	По мере необходимости	Заведующий Салахова А.А., старший воспитатель Бобылева Н.В.	Проведен аудит перечня ЛНА.